



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก

๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร...

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา <http://www.pedu.go.th> และยื่นแบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ โดยกรอกรายละเอียดในใบแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และลงลายมือชื่อด้วยตนเองจัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่า ไม่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือกดังกล่าว

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา <http://www.pedu.go.th> และยื่นแบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ โดยกรอกรายละเอียดในใบแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และลงลายมือชื่อด้วยตนเองจัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัครและเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

๔.๑ แบบคำขอย้ายตามแบบที่กำหนด โดยกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป) พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ จำนวน ๕ เล่ม

๔.๓ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ตามเอกสารหมายเลข ๔

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

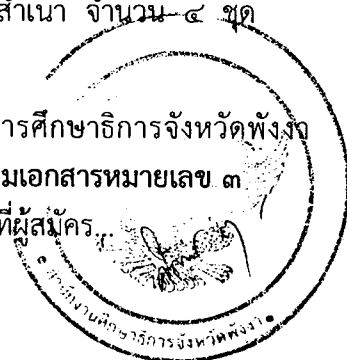
หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด

โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๕. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จากคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามเอกสารหมายเลข ๓

/ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัคร



ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ครบถ้วนตามประกาศจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. การแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันทีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา

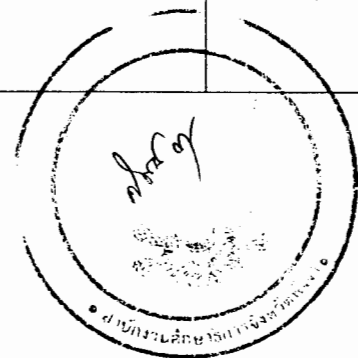
รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๗	กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๙	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผอ.กลุ่ม
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๔	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๕๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	ผอ.หน่วย

๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผอ.กลุ่ม



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ติด
รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....
e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....
e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

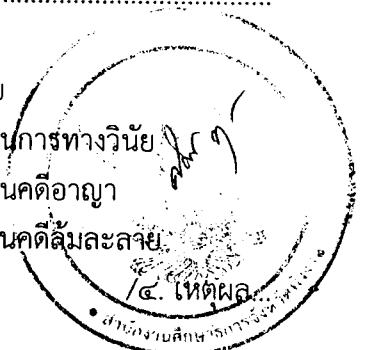
๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย



๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

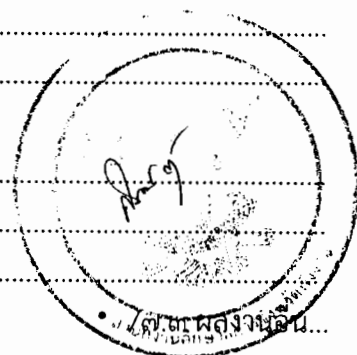
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....



๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใดข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่
กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน (กรณีขอโอน)
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

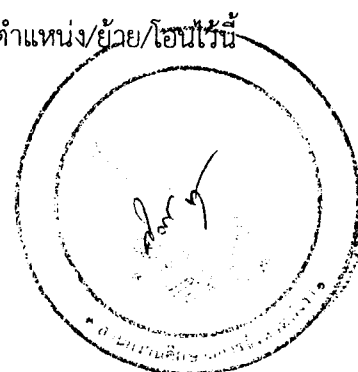
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

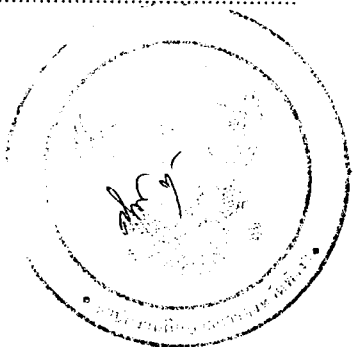
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง /ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

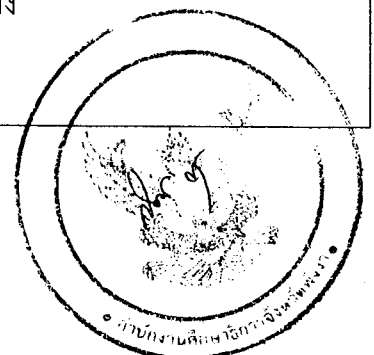
** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

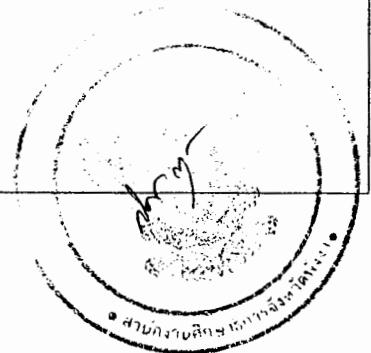
องค์ประกอบประกอบการพิจารณา มีอยู่ ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๔๐ คะแนน
ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
ด้านที่ ๓ การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๕ เหตุผลในการขอย้าย	๑๐ คะแนน
ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน	๑๐ คะแนน
	รวม ๑๐๐ คะแนน

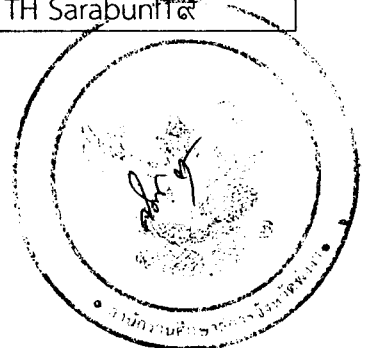
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ ใบแสดงผลการเรียน/เอกสาร ทางการศึกษาเพียงระดับเดียว
	๑.๑ วุฒิการศึกษา	(๕ คะแนน)	
	-ปริญญาเอก -ปริญญาโท -ปริญญาตรี -ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
๑.๒	อายุราชการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
	- ๒๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	- ๑๖ - ๑๙ ปี	๘ คะแนน	
	- ๑๒ - ๑๕ ปี	๖ คะแนน	
	- ๘ - ๑๑ ปี - ต่ำกว่า ๘ ปี	๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๑.๓	การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ / คำสั่ง
	- ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๕ คะแนน	
	- ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน	๔ คะแนน	
	- ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๓ คะแนน	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ ประสบการณ์การปฏิบัติงานในกลุ่มที่ยื่นคำร้องขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๕ ปีขึ้นไป - ๑๑ - ๑๔ ปี - ๗ - ๑๐ ปี - ๓ - ๖ ปี - ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>- พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ คำสั่ง (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)</p> <p>- นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร</p>
	<p>๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร - ช่วยราชการในจังหวัดที่รับสมัคร - ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ คำสั่ง/หนังสืออนุญาตให้ช่วยปฏิบัติราชการ</p>
๒	<p>ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณบัตรรางวัลดีเด่น (เฉพาะตัว) เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด 	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาอนุมัติบัตรสำเนาเกียรติบัตร โล่รางวัล นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย</p>
	<p>๒.๒ ได้รับแต่งตั้ง เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด - ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด 	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาอนุมัติบัตรสำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง สำเนาหนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่า เป็นวิทยากร กรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว</p>
	<p>๒.๓ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๓ ขึ้นไป - ร้อยละ ๒.๗๕ - ๒.๙๙ - ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๗๕ 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยนำคะแนนเฉลี่ยในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร</p>
๓	<p>ด้านที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>ด้านที่ ๔ ความอาวุโสในราชการ</p> <p>พิจารณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใดดำรงตำแหน่งสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นก่อนอาวุโสกว่า - ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า 	<p>(๑๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ ๗ สำเนาคำสั่ง / หลักฐานอื่น ๆ โดยจัดลำดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -อาวุโสลำดับที่ ๑ ๑๐ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๒ ๙ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๓ ๘ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๔ ๗ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๕ ๖ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๖ ๕ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๗ ๔ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๘ ๓ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๙ ๒ คะแนน -อาวุโสลำดับที่ ๑๐ ๑ คะแนน
๕	<p>ด้านที่ ๕ เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>พิจารณาจากเหตุผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยราชการอยู่แล้วหรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดามารดาหรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากคำร้องขอย้าย สำเนาคำสั่ง ใบรับรองแพทย์ หรือ หลักฐานอื่น ๆ</p>
๖	<p>ด้านที่ ๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการพัฒนางาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการพัฒนางาน - วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานหรือแนวความคิดในการพัฒนางาน 	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากความชัดเจน เป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ โดยการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH SarabunIT๕</p>



คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อ/สกุลผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม..... สำนักงาน.....

วุฒิ ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี (ระบุวันที่จบ).....

ตำแหน่งที่ขอประเมินตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

(ระบุเลขที่ตำแหน่งที่สมัคร) กลุ่ม สำนักงาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับถือคุณ
ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่ม..... สำนักงาน..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่ม..... สำนักงาน..... ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)
๑. ด้านการปฏิบัติการ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่เสนอขอ)	๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่เสนอขอ)	๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่เสนอขอ)	๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่เสนอขอ)	๔. ด้านการบริการ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

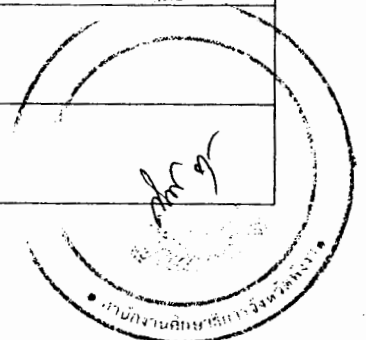
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

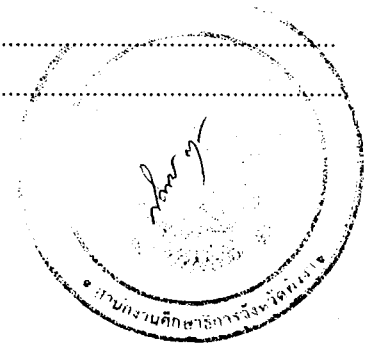
วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑.....
 - ๓.๒.....
 - ๓.๓.....
 - ๓.๔.....
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๑.....
 - ๔.๒.....
 - ๔.๓.....
 - ๔.๔.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๕.๑ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....
 - ๕.๒ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....
 - ๕.๓ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (โดยมีสัดส่วนของผลงานร้อยละ.....)
(ระบุรายละเอียดของผลงาน).....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....



๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

..... / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / /

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

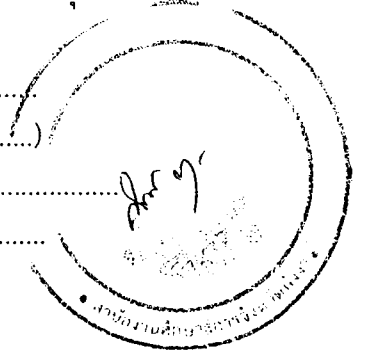
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.....

..... / /



หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน

อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ(นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์

.....

แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....

